




**Муниципальное казенное образовательное учреждение «Маджалисская СОШ  
имени Темирханова Э.Д.»**

<p><b>Рассмотрено и согласо- ванно на заседании педагогиче- ского Совета</b></p> <p></p> <hr/> <p><b>Алекберова А.А.</b></p>	<p><b>Утверждаю :</b></p> <p><b>Директор МКОУ МСОШ</b></p> <p></p> <hr/> <p><b>Судейманова З.С.</b></p> 
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**

2021г

## 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) Муниципальное казенное образовательное учреждение «Маджалисская СОШ имени Темирханова Э.Д.» (далее – школа) является коллегиальным органом управления школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственного и муниципального органов управления образованием, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития школы.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования.

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей.

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности школы и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

1.3.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе.

1.3.7 Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

1.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса школы.

## 2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Принимает участие в разработке Устава школы, вносит предложения по изменениям и дополнениям к нему.

2.2. Утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению директора школы после одобрения педагогическим советом школы).

2.3. Утверждает программу развития школы (по представлению директора школы).

2.4. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.5. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.

2.6. Может рассматривать обращения участников образовательного процесса в случае возникновения в школе конфликтных ситуаций.

2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств, в том числе родительских добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития школы, составляет смету расходов внебюджетных средств и родительских пожертвований.



2.8. Ежегодно не позднее 01 ноября представляет родителям и общественности информацию о состоянии дел в школе, о работе Совета, расходовании внебюджетных средств, в том числе родительских пожертвований.

2.9. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

2.10. Принимает решение по вопросу выдвижения школы и его работников для участия в государственных проектах, конкурсах и т.п.

2.11. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению.

2.12. Утверждает следующие правила и положения, являющиеся локальными нормативными (правовыми) актами:

- Положение о порядке выборов членов Управляющего совета МКОУ МСОШ ;
- Положение о порядке кооптации членов Управляющего совета МКОУ МСОШ;
- Положение о комиссиях Управляющего совета МКОУ МСОШ;
- Правила поведения обучающихся в МКОУ МСОШ;
- Положение о родительских классных комитетах;
- Положение об ученическом самоуправлении МКОУ МСОШ;
- другие локальные нормативные акты, отнесенные к компетенции Управляющего совета.

2.13. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет создается в составе не менее 18 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются следующими конференциями родителей (законных представителей):

- конференция родителей (законных представителей) обучающихся начальной школы (I ступени);
- конференция родителей (законных представителей) обучающихся основной школы (II ступени).

По итогам выборов в Совет входят:

- 4 представителя от родителей школы I ступени;
- 5 представителей от родителей школы II ступени.

Работники школы, дети которых обучаются в школе, могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей от работников школы.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят 2 представителя от обучающихся 8-9-х классов из числа членов совета старшеклассников школы.

3.4. Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 7 человек.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета МКОУ МСОШ.

3.6. Директор школы входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя школы в соответствии с приказом о назначении. Представителем учредителя может быть работник ОО и МУ МР «Кайтагский район» ,либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы учредителя в школе.

3.8. Проведение выборов в Совет организуется комиссией школы по выборам. Приказом директора школы назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.



Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор школы после получения списка избранных членов Совета издаёт приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чём извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместитель и секретарь Совета.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издаёт приказ о создании Управляющего совета в МКОУ МСОШ.

3.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утверждён приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности школы или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организации образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета МКОУ МСОШ.

3.10. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объёме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

3.11. Член Совета школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.12. При выбытии из Совета выборных членов проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета: организует и планирует его работу; созывает заседания Совета и председательствует на них; организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Совета.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвёртой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Приемные дни у секретаря и председателя Управляющего совета должны быть не реже одного раза в месяц.



5.2. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагаются на администрацию школы.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета «Маджалисская СОШ имени Темирханова Э.Д.».

Совет назначает из числа своих членов председателей комиссий, утверждает персональные составы и регламент работы комиссий.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.



7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае совершения противоправных действий;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнения работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- в связи с окончанием школы или отчислением обучающихся, родители (законные представители) которого являются членами Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение, заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в ОО и МУ МР «Кайтагский район».

7.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения бывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов Управляющего совета «Маджалисская СОШ имени Темирханова Э.Д.» и Положением о кооптации членов Управляющего совета «Маджалисская СОШ имени Темирханова Э.Д.».

7.5. Учредитель вправе запретить руководителю учреждения выполнять решения Совета, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов власти и местного самоуправления.