



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Маджалисская средняя общеобразовательная школа
имени Темирханова Э.Д.

368590. с. Маджалис, ул. Алисултанова, 37

тел. (8 (872)2989933)

эл. адрес: mkoц_madzhalis@e-dag/ru

**Положение
об Общественном Совете
МКОУ "Маджалисская СОШ имени
Темирханова Э.Д."**

2023 г.



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Маджалисская средняя общеобразовательная школа
им. Темирханова Э.Д.»

368590. с. Маджалис, ул. Алисултанова, 37

тел. (8238) 47-6-60

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Сулейманова З.С.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете МКОУ Маджалисская СОШ им. Темирханова Э.Д.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельности Общественного совета МКОУ Маджалисская СОШ им. Темирханова Э.Д., его компетенцию.

1.2. Общественный совет создаётся с целью организации взаимодействия между учреждением и общественными структурами города, родительской общественностью, предприятиями и организациями социума с целью объединения и координации усилий в деле воспитания и обучения учащихся, привлечения широкой общественности к нуждам школы, более эффективной организации её деятельности.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Законами Российской Федерации, нормативно – правовыми актами органов управления Республики Дагестан и Администрации МР «Кайтагский район», Уставом школы, настоящим Положением.

1.4. Общественный совет формируется в соответствии с Постановлением Правительства РФ, закона «Об образовании», Устава школы и является совещательным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основании законов РФ, уважения прав и свобод человека. Настоящее Положение и деятельность Совета школы не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу школы.

II. Основная задача и полномочия Общественного Совета.

2.1. Основной задачей Общественного Совета является содействие школе в подготовке и оценке предложений, обеспечивающих оптимальное развитие и функционирование школы, а также оказание помощи в учебно – воспитательной и хозяйственной деятельности учреждения.

2.2. Для решения основной задачи Общественный Совет осуществляет следующие полномочия:

- привлекает граждан, общественные объединения, предприятия и организации к реализации государственной политики в образовании, реализации планов школы;
- проводит экспертизу намеченных планов и проектов школы, оценивает эффективность деятельности администрации;

➤ рассматривает и принимает предложения школы, общественных организаций, частных лиц, направленные на совершенствование деятельности МКОУ Маджалисская СОШ им. Темирханова Э.Д. и рекомендует их использование администрации.

2.3. Общественный Совет участвует в распределении надтарифного фонда и в разработке локальных актов.

2.4. Выходит с инициативой к частным лицам, общественности микрорайона, города, а также к организациям по оказанию и организации действенной материальной, финансовой, интеллектуальной помощи школе в реализации учебно – воспитательных задач и содержания здания.

2.5. Совместно с администрацией школы проводит мониторинг деятельности коллектива, выходит с предложениями обобщения и распространения опыта и результатов работы в СМИ, электронных сетях.

III. Порядок формирования Общественного Совета школы.

3.1. Состав членов Совета формируется в соответствии с п.6.10. Устава школы.

3.2. Общественный Совет формируется в составе председателя, секретаря и 3 членов Совета.

3.3. Руководство Общественного Совета избирается прямым голосованием из числа членов Совета. Представители в Общественный Совет выбираются в следующем порядке:

- представители от работников – на общем собрании трудового коллектива школы открытым голосованием;
- представители от родителей (законных представителей) - по параллелям классов открытым голосованием;
- представитель учащихся 9-х классов выбирается на общем собрании старшеклассников открытым голосованием.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало большинство присутствующих на каждом собрании. В состав Совета входит председатель ТОС микрорайона и другие представители социума.

3.4. Кандидатуры в состав Общественного Совета, получившие предложение войти в его состав, в течение 10 дней письменно уведомляют директора школы о своём согласии, либо об отказе войти в состав Общественного Совета.

3.5. Состав Общественного Совета утверждается приказом директора школы.

3.6. Срок полномочий членов Совета истекает через 2 года со дня первого заседания Общественного Совета.

IV. Порядок деятельности Общественного Совета.

4.1. Общественный Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной год, утверждённым председателем Общественного Совета.

4.2. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

4.3. По рассмотренным вопросам Общественный Совет открытым голосованием простым большинством голосов (из числа присутствующих) принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Все копии решений Совета предоставляются директору школы.

4.4. Председатель Общественного Совета:

- вносит предложения по формированию Совета и распределению обязанностей между его членами;
- организует его работу и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы и другие документы Общественного Совета;
- утверждает план работы, повестку заседаний и состав приглашённых на заседание Совета;
- взаимодействует со всеми лицами и организациями по вопросам реализации решений Общественного Совета.

4.5. Заместитель председателя Совета:

- председательствует на заседаниях в отсутствие председателя;
- участвует в подготовке планов работы, помогает в их реализации;
- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесённых на рассмотрение Совета.

4.6. Члены Общественного Совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний;
- возглавлять постоянные и временные секции, комиссии и рабочие группы, формируемые Советом;
- взаимодействовать со СМИ, общественностью по освещению вопросов и проблем, обсуждаемых на заседаниях Совета школы;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.

4.7. Секретарь Общественного Совета:

- уведомляет членов Совета о дате и времени предстоящего заседания;
- совместно с администрацией школы организует заседания Совета;
- готовит и согласовывает с председателем Общественного Совета проекты документов и решений для обсуждения на заседаниях;
- ведёт, оформляет протоколы заседаний, а также материалы к предстоящему заседанию Совета.

4.8. В соответствии с решением Общественного Совета школы к его работе могут привлекаться эксперты из числа специалистов школы, родительской общественности, ведущих специалистов Управления образования.

4.9. Общественный Совет ежегодно отчитывается о своей деятельности на общем собрании трудового коллектива.

Принято на общем собрании Общественного Совета
МКОУ Маджалисская СОШ им. Темирханова Э.Д.

_____ 2.02.2018год. _____



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Маджалисская средняя общеобразовательная школа
им.Темирханова Э.Д.»

368590. с. Маджалис, ул. Алисултанова, 37

тел. (8238) 47-6-60

Утверждаю:

Директор  Сулейманова З.С.

02.02.2018г.

План работы Совета школы на 2017-2018 учебный год

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
3. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Совета школы, в том числе через школьный сайт

№	Вопросы повестки	Ответственные
Февраль	Утверждение годового плана мероприятий школы и Совета школы.	Рабданов М-А.Р.
Сентябрь	Организация горячего питания обучающихся.	Салихова Л.Н.
	О довыборах членов Управляющего совета. Определение состава постоянных комиссий	Зам. по ВР.
	Согласование списка учебников	Махмудова Х.М.
	Создание в образовательной системе условий для сохранения и укрепления здоровья, формирование ЗОЖ обучающихся и воспитанников, оказания помощи детям, нуждающимся в психолого_педагогической и медико_социальной помощи в условиях перехода на ФГОС.	Сулейманова З.С., Махмудов М.А.
Ноябрь	Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.	Зам. по ВР.
	О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе.	Сулейманова З.С.

	Внеучебная занятость учащихся.	Курбанкадиев А.З., Гасанова А.И.
3.Февраль	Профилактическая работа по соблюдению санитарно-эпидемиологических мероприятий по ОРВИ и ОРЗ.	Сулейманова З.С., медсестра.
Март		
	О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года	Сулейманова З.С..
4.Апрель май	О подготовке школы к новому 2017-2018 учебному году	Сулейманова З.С., Гасанова А.И., Мирзаев М.К.
	Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.	Сулейманова З.С.
	Подведение итогов работы Совета школы за 2017-2018 уч.г.	Курбанкадиев А.З.
	.Подготовка материалов для отчета по самообследованию за 2017-2018 г.	Сулейманова З.С.
	Обсуждение и утверждение плана работы Совета школы на 2018-2019 учебный год.	Курбанкадиев А.З.
В течение года		
	Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы.	
	Работа комиссий Совета школы.	

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательного процесса

Вопросы взаимодействия Совета школы с родительским коллективом: по организационным и финансовым вопросам, по контролю за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе «Учреждения», изучения образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества; привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками), организации и проведения традиционных школьных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, Дней здоровья и т.д.); рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей; подготовка публичного доклада.

Взаимодействие Совета школы с педагогическим советом: стратегия развития школы; процедура промежуточной и итоговой аттестации; выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка отчета по самообследованию; оформление; годовой календарный учебный график.

Взаимодействие Совета школы с директором школы: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; организация деятельности рабочих групп (комиссий); согласование режима работы учреждения; утверждение сметы расходования средств; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия

(соблюдение лицензионных требований, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы; подготовка отчета по самообследованию; **Взаимодействие Совета школы с общественностью:** изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы; качества образовательных результатов.



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Маджалисская средняя общеобразовательная школа
им. Темирханова Э.Д.»

368590. с. Маджалис, ул. Алисултанова, 37

тел. (8238) 47-6-60

№ 15

от 07.02.2018.

Приказ

**О формировании системы независимой оценки качества работы
МКОУ «Маджалисская СОШ им. Темирханова Э.Д.»**

На основании Постановления администрации МР «Кайтагский район»
№ 88 от 22.03.2017г. во исполнение Федерального закона № 256-ФЗ от 21
июня 2014г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ
по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг
организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны
здоровья и образования, Распоряжения Правительства РФ № 487-р от
30.03.2013г. «Об утверждении Плана мероприятий по формированию
независимой оценки качества работы организаций, оказывающих
социальные услуги на 2013-2015 годы»

В МКОУ «Маджалисская СОШ им. Темирханова Э.Д.» создаётся
Общественный Совет с целью организации взаимодействия между
учреждением и общественными структурами, родительской
общественностью с целью организации социума с целью объединения и
координации усилий в деле воспитания и обучения учащихся, привлечения
широкой общественности к нуждам школы, более эффективной
организации ее деятельности.

Приказываю:

1. Утвердить состав Общественного Совета при МКОУ
«Маджалисская СОШ им. Темирханова Э.Д.» в следующем составе:

Председатель :

Рабаданов Магомедали Р.- Директор МФЦ Кайтагского района

Члены Совета:

Магомедалиева Гаписат Ч.- райпедиатр районной больницы
Асхабов Ш.А. – нач. антикорруп. отдела при администрации МР
«Кайтагский район»

Рабаданов Нариман Г- управляющий филиалом «Эльбинбанк»
Халирбагинова Саният Мирзапировна – ученица 9б класса МСОШ.

2. Утвердить **Положение и План работы Совета** на 2017-2018уч.год.

3. Назначить ответственным за организацию и проведения независимой
оценки и за взаимодействие с Общественным Советом –Курбанкадиева
А.З.- зам. директор по ВР.

4. Назначить ответственным за организацию внесения данных на Сайт для образовательных организаций – Исаеву Басират Магомедрасуловну-зам. директора по ИКТ МСОШ.

5. Данный приказ довести до всех ответственных лиц.

Директор МСОШ



Сулейманова З.С.

